Zielona Góra, dnia 05 kwietnia 2018 r.

**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Zintegrowany Program Kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski na podstawie umowy o dofinansowanie projektu   
   nr UDA-POWR.03.05.00-00-Z007/17-00 z dnia 17 kwietnia 2018 r.podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez kompleksowe i zintegrowane wdrożenie działań na 7Wydziałach Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Okres realizacji projektu: 01 marca 2018 roku - 31 stycznia 2022 roku.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział studenci/studentki oraz pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** - oznacza projekt pn. „Zintegrowany Program Kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych zgodniez umową o dofinansowanie projektu.
2. **Umowa o dofinansowanie** - umowa nr: UDA-POWR.03.05.00-00-Z007/17-00 z dnia 17 kwietnia 2018 r. zawarta przez Uniwersytet Zielonogórski z Instytucją Pośredniczącą, określająca zasady dofinansowania projektu pt. „Zintegrowany Program Kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
3. **Instytucja Pośrednicząca**(IP)– Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Beneficjent** – Uniwersytet Zielonogórski (UZ) z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra, reprezentowany przez JM Rektora
5. **Jednostka realizująca projekt -** Wydział/Pion Uniwersytetu Zielonogórskiego realizujący poszczególne moduły/zadania projektu:

W02 – Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii

W04 – Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii

W05 – Wydział Ekonomii i Zarządzania

W06 – Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

W08 – Wydział Mechaniczny

W12 – Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu

W13 – Wydział Zamiejscowy w Sulechowie

CK – Pion Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką: Centrum Komputerowe

ADM – Pion Kanclerza (Kadra Administracyjna)

1. **Uczestnik projektu (Beneficjent Ostateczny) -** osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.
2. **Forma wsparcia –**indywidualna i kompleksowa aktywizacja wiedzy i umiejętności w postaci udziału w szkoleniach, kursach, stażach, warsztatach, wizytach studyjnych, studiach podyplomowych oraz nowych i zmodyfikowanych kierunkach studiów wybierana w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone zostanie wsparcie
3. **Szkolenia/Kursy-** forma kształcenia zmierzająca do podniesienie kompetencji osób uczestniczących   
   w edukacji na poziomie wyższym zgodnie z zatwierdzonym i zaakceptowanym przez IP harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. **Studia podyplomowe** – forma [kształcenia](https://pl.wikipedia.org/wiki/Kszta%C5%82cenie), przeznaczona dla kandydatów posiadających kwalifikacje co najmniej [pierwszego stopnia](https://pl.wikipedia.org/wiki/Studia_pierwszego_stopnia) ukończenia studiów wyższych. Posiadać dyplom studiów licencjackich, inżynierskich bądź magisterskich.
5. **Zajęcia -** zajęcia teoretyczne, warsztaty, wizyty studyjne
6. **Warsztaty** - zajęcia praktyczne doskonalące zdobyte przez Uczestników Projektu umiejętności we współpracy z pracodawcami.
7. **Wizyta studyjna -** zorganizowany wyjazd Uczestników Projektu do przedsiębiorstwa, którego celem jest zaznajomienie Uczestników projektu ze specyfiką pracy w zawodzie, w którym się kształcą.
8. **Zespół Projektowy** (ZP) – kadra/osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu lub jego poszczególnych zadań
9. **Biuro projektu –** należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez Zespół Projektowy:

BRP–Pion Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką: Budynek Rektoratu pok. 109,

ul.Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

W05 – Wydział Ekonomii i Zarządzania: Budynek A-0, pok. 129, ul.Podgórna 50, 65-246 Zielona Góra

CK – Pion Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką: CentrumKomputerowe Budynek Rektorat pok. 103, ul.Licealna 9 , 65-417 Zielona Góra

ADM – Pion Kanclerza: Budynek Rektorat pok. 109, ul.Licealna 9 , 65-417 Zielona Góra

**Strona www –** należy rozumieć stronę internetową projektu: [www.zpk.uz.zgora.pl](http://www.zpk.uz.zgora.pl)

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie,rekrutacji Uczestników udziału w wybranym module/zadaniuprojektu **„Zintegrowany Program Kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”** współfinansowanegoze środków UniiEuropejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, a w szczególności:
2. zakres wsparcia,
3. realizację projektu w ramach poszczególnych modułów/zadań,
4. procedurę rekrutacji,
5. prawa i obowiązki uczestników projektu,
6. prawa i obowiązki Beneficjenta.
7. O uczestnictwo w projekcie ubiegać się mogą studenci i pracownicy UZ.
8. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny

**§ 3**

**Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu**

1. Moduł 1 –**Programy Kształcenia** – to otwieranie nowych specjalności, kierunków studiów, modyfikowanie istniejących programów kształcenia.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

W04 – Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii (zadanie 2)

W12 – Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu (zadanie 16)

W02 – Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii (zadanie 17)

1. Moduł 2 – **Program Podnoszenia Kompetencji** – to podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju.Obejmuje cykl działań dla studentów 4 ostatnichsemestrów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych I i II stopnia tj.: certyfikowane szkolenia i kursy, zajęcia warsztatowe we współpracy z przedsiębiorcami, wizyty studyjne u pracodawców.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

W04 – Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii (zadanie 1)

W05 – Wydział Ekonomii i Zarządzania (zadanie 5)

W02 – Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii (zadanie 7)

W13 – Wydział Zamiejscowy w Sulechowie (zadanie12)

1. Moduł 3 – **Programy Stażowe**– wysokiej jakości programy stażowe dla studentów.

Zadania w projekcie obejmują organizację studenckich staży zawodowych.Szczegółowy zakres wsparcia został określony w Regulaminie stażu stanowiący załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

W04 – Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii (zadanie 3)

W06 – Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki (zadanie 9)

W13 – Wydział Zamiejscowy w Sulechowie (zadanie 13)

1. Moduł 6 – **Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego** –forma wsparcia skierowana do pracownikównaukowo-dydaktyczni UZ, dzięki którejuzyskaćmogą wzrostkompetencji w zakresie prowadzenia efektywnych działań o charakterzedydaktycznym oraz dla kadry kierowniczej i administracyjnej UZ.Zaplanowanowsparcie w formie szkoleń, kursów i studiów podyplomowych.Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

W08 – Wydział Mechaniczny (zadanie 4)

CK – Centrum Komputerowe (zadanie 6)

W02 – Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii (zadanie 8)

W06 – Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki (zadanie 10)

ADM – Administracja (zadanie 11)

W13 – Wydział Zamiejscowy w Sulechowie (zadanie14)

W12 – Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu (zadanie 15)

**§ 4**

**Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą zostać studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz kadra administracyjna i kierownicza UZ, którzy:

* z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie;
* zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w Projekcie;
* podpisali deklarację udziału w projekcie.

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji w projekcie zostały wskazane, dla każdego modułu/zadania z osobna, w załącznikach.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER, rozpoczęcie udziału w projekcie następuje z dniem „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” i „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz złożenia „Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” lub datą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
3. Udział w projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.
4. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe są dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty”: pod adresem [www.zpk.uz.zgora.pl](http://www.zpk.uz.zgora.pl)

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników**

1. Planowana jest ciągła rekrutacja, aż do wyczerpania limitu miejsc, jednak Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji w przypadku, gdy liczba chętnych znacznie przekroczy liczbę miejsc na daną edycję lub w całym projekcie. Zawieszenie dotyczyć może rekrutacji na wszystkie lub wybrane formy wsparcia. Informacja o zawieszeniu rekrutacji na daną formę wsparcia zostanie podana na stronie internetowej projektu na dzień przed jej zawieszeniem.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników Projektu, z zachowaniem zasad równości szans, kobiet i mężczyzn.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają „Deklarację uczestnictwa w projekcie”   
   (*załącznik nr 5*) wraz z „Oświadczeniem kandydata ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie” (*załączniki nr 6*):

- osobiście - w Biurze Projektu, w godzinach pracy Biura (godziny pracy Biura zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu),

- pocztą tradycyjną(za potwierdzeniem odbioru) lub za pomocą kuriera - na adres Biura Projektu.

1. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Jednostki realizującej projekt, kandydatura może zostać odrzucona w procesie kwalifikacji.
2. Osoby, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu barku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
3. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych posłużą wyłącznie dla celów realizacji Projektu na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji oraz ewidencji.
4. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Strategia informacyjno-promocyjna obejmie:

* informację bezpośrednią (plakaty, spotkania otwarte, bieżące informowanie przez kadrę administracyjną, naukową);
* marketing internetowy;
* empowerment środowiska studenckiego i pracowniczego: Samorządu Studenckiego, kół naukowych, Dziekanatu, Biura Karier, Biura Projektu.

1. W przypadku problemów z rekrutacją nastąpi weryfikacja Strategii informacyjno-promocyjnej i intensyfikacja działań.
2. Szczegółowekryteria rekrutacji na poszczególny moduł/zadanie stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji nastąpi podpisanie umów z Uczestnikami Projektu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
2. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020oraz obowiązującymi aktami prawnymi,
3. zmiany terminów form wsparcia,
4. monitorowania postępu uczestników projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
5. dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
6. Beneficjent zobligowany jest do:
7. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie,
8. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynki przystosowane dla osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
9. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
3. uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem zakwalifikowania do danej formy wsparcia,
4. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji w określonych formach wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany, niezależnie od formy wsparcia, do:
6. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
7. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
8. regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu formach wsparcia,
9. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
10. potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych i wykorzystania materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisuna dokumencie odbioru.
11. udziału w co najmniej 80% godzin dydaktycznych, co dokumentować będą listy obecności,
12. informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w realizowanych formach wsparcia, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem uczestnictwa w formie wsparcia
13. przystępowania do testów zaliczeniowych w terminach wyznaczonych przez Jednostkę realizującą projekt, przystępowania do egzaminu końcowego, o ile w danej formie wsparcia są przewidziane,
14. przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i zakończeniu udziału w projekcie,
15. uczestniczenia w procesie monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności, efektywnościi trafności działań podjętych w ramach projektu w okresie trwania projektu oraz   
    do 5 lat od zakończenia realizacji projektu tj. 31 stycznia 2027 roku.
16. dostarczania do Zespołu Projektowego wszystkich wymaganych dokumentów, dotyczących udziału w wybranych formach wsparcia,
17. szanowania sprzętu stanowiących wyposażenie UZ i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych oraz innych przedmiotów będących własnością UZ,
18. godnego reprezentowania dobrego imienia Uczelni,
19. informowanie o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich powstania osobiście lubza pośrednictwem poczty tradycyjnej (przesyłka za potwierdzeniem odbioru) do Zespołu projektowego,
20. uczestnik projektu jest wyłączony z możliwości uczestnictwa w mobilności akademickiej programu ERASMUS+ (KA 107, KA 103)

**§ 8**

**Zasady rezygnacji i skreślania z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego dnia wybranej formy wsparciana piśmie złożonym do Zespołu projektowego osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (przesyłka za potwierdzeniem odbioru).
2. Uczestnik projektu zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
3. nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych dwóch godzinach dydaktycznych,
4. w przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć oraz niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy i obowiązujących przepisów,
5. w ramach realizacji zadań modułu 1 student może zostać skreślony z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów UZ oraz Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Zintegrowany Program Kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”

**§ 9**

**Odpłatność za uczestnictwo w projekcie**

1. Udział w Projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia wybranej formy wsparcia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy Uczestników w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika projektu w wybranej formie wsparcia.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będę przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „Zintegrowany Program Kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”.
2. Szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej projektu i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu.
3. **Nad przygotowaniami do wdrożenia poszczególnych modułów/zajęć oraz ich realizację odpowiada Koordynator Jednostki realizującej projekt.**
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.

**§ 12**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu a nawet zaprzestania prowadzenia już trwającej formy wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia umowy, załączników do umowy czy Regulaminu okażą się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień, a strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i wspólnych interesów, aby cele określone w umowie, załącznikach i Regulaminie mogły zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 1
2. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 2
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 3
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 4
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
6. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie
7. Oświadczenia dotyczące wyrażenia zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku
8. Formularz zgłoszeniowy